

I. INFORMACIÓN DE BIEN INMUEBLE QUE VA A ADQUIRIR
DESCRIPCIÓN DEL BIEN:
II. OFERTA DE SUBASTA Y FORMA DE PAGO

VALOR DE OFERTA (En letras y números)		USD. \$
RESPALDO DE LA OFERTA	<input type="checkbox"/>	TÉRMINO INMEDIATO (Máximo 10 días - Notificación)
	<input type="checkbox"/>	TÉRMINO MAXIMO (30 días)
	5%	\$
	95%	\$

III. IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA OFERENTE

Nombre Comercial:		RUC:	
Razón Social:			
Actividad Económica Principal:			
Domicilio Principal (Dirección exacta):			
Teléfono Fijo:		Teléfono Celular:	
E-mail 1:		E-mail 2:	
Nombre del Representante Legal:		Nro. Cédula / Pasaporte:	

IV. EXPERIENCIA EN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA (En caso de bienes que requieren condiciones especiales)

Años:		Meses:		Lugar:	
-------	--	--------	--	--------	--

V. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA QUE DEBERÁ SER ENTREGADA POR EL OFERENTE

		SI	NO
1	Formulario de requisitos generales y condiciones específicas, debidamente firmado, legible y sin enmendaduras.		
2	Respaldo de seriedad de la oferta por el 5%, en una de las formas establecidas en la convocatoria.		
3	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación actualizado del representante legal, en el caso de personas extranjeras se adjuntará copia del pasaporte y los documentos equivalentes. (Los documentos emitidos por autoridad extranjera, deberán encontrarse debidamente apostillados, para que surjan efecto en el territorio nacional).		
4	Copias de las dos últimas declaraciones del pago del impuesto a la renta, para persona natural o jurídica o el equivalente en caso de oferentes internacionales.		
5	Certificado bancario actualizado, en cifras.		
6	Copia legible del nombramiento del representante legal de la persona jurídica.		
7	Certificado de cumplimiento de obligaciones y existencia legal de la persona jurídica.		
8	Nómina de socios, accionistas o participantes de la persona jurídica.		
9	Acta de Junta en la que se haya resuelto participar en la subasta (Para los casos que su estatuto lo establezca).		

• Los documentos emitidos por autoridad extranjera deberán encontrarse debidamente apostillados, a fin de que resulten idóneos.

VI. DECLARACIÓN

- Declaro bajo la gravedad de juramento, que mis datos y los de mi representada consignados en el formulario de requisitos generales y condiciones específicas son correctos y verídicos, reconociendo que la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria de Sector Público, tiene el derecho y está plenamente facultada a comprobar, a través de fuentes internas y externas, la identidad del solicitante, la veracidad y autenticidad de los datos que hubiese proporcionado, a fin de cumplir con todas las normas y formalidades que establecen las leyes y reglamentos para el cobro eficiente de las acreencias del Estado.
- Declaro que mi representada y/o los socios de la misma, no se encuentran inmersos en las inhabilidades establecidas en la convocatoria, ni en las prohibiciones determinadas en el Reglamento para la Enajenación de Bienes de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria de Sector Público, que rige para este proceso.
- Declaro que el origen de los fondos que se destinarán para el pago del bien mueble que me encuentro adquiriendo, son lícitos.
- Declaro que en caso de que el contenido de la presente declaración no corresponda a la verdad o se encuentre incompleta, la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria de Sector Público, podrá descalificar a mi representada como oferente.
- Declaro que tengo conocimiento de las condiciones y el cronograma del proceso de enajenación del bien mueble al cual por mi representada estoy postulando.
- Declaro que tengo conocimiento de las condiciones y el estado físico del (los) bien (es) por el (los) cual (es) por mi representada, estoy postulando. Por lo tanto renuncio a cualquier reclamo posterior por este concepto.
- Declaro que se ha procedido a entregar la documentación mínima requerida.
- Declaro que con la sola presentación de esta oferta, mi representada se encuentra obligada a adquirir el bien mueble, de ser el único oferente, mejorar la oferta económica en al menos el 5% del precio base del bien mueble y acepto (amos) que en caso de incumplimiento se ejecute el respaldo de seriedad de la oferta.
- Declaro (amos) que en el caso de ser adjudicatario (s), sufragaré (mos) los gastos que genere la transferencia de dominio del bien mueble adjudicado.

• En caso de ser adjudicatario del bien mueble, en el plazo máximo de 10 días contados desde la fecha de realización de la puja o sesión de venta única, presentaré (mos) formulario de constancia total del pago de la oferta; una declaración juramentada sobre la veracidad de la información consignada en la oferta y la licitud de fondos con los que realizará el pago, y comprobante de depósito del pago del 95% del valor. El formato de minuta para la declaración juramentada se encuentra disponible para la descarga en www.inmobiliariapublica.ec.

VII. AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN

- Autorizo a la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria de Sector Público de forma expresa e irrevocable a que obtenga de cualquier fuente de información y en cualquier momento, referencias relativas a mi situación personal y/o económica y la de mi representada.
- Certifico que la información arriba indicada es correcta y verdadera, entiendo que esta información será leída y revisada por las autoridades pertinentes, quienes la podrán considerar para todos los efectos legales.
- Autorizo expresamente a la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria de Sector Público a realizar el análisis que considere pertinente e informar a las autoridades competentes en caso de investigación y/o determinación de transacciones inusuales e injustificadas.
- En caso de que mi representada alcance la mejor oferta; autorizo a la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria de Sector Público a tomar como parte de pago el respaldo de seriedad de la oferta que consigno.

Firma del oferente / Rep. Legal

C.C. o Pasaporte: _____